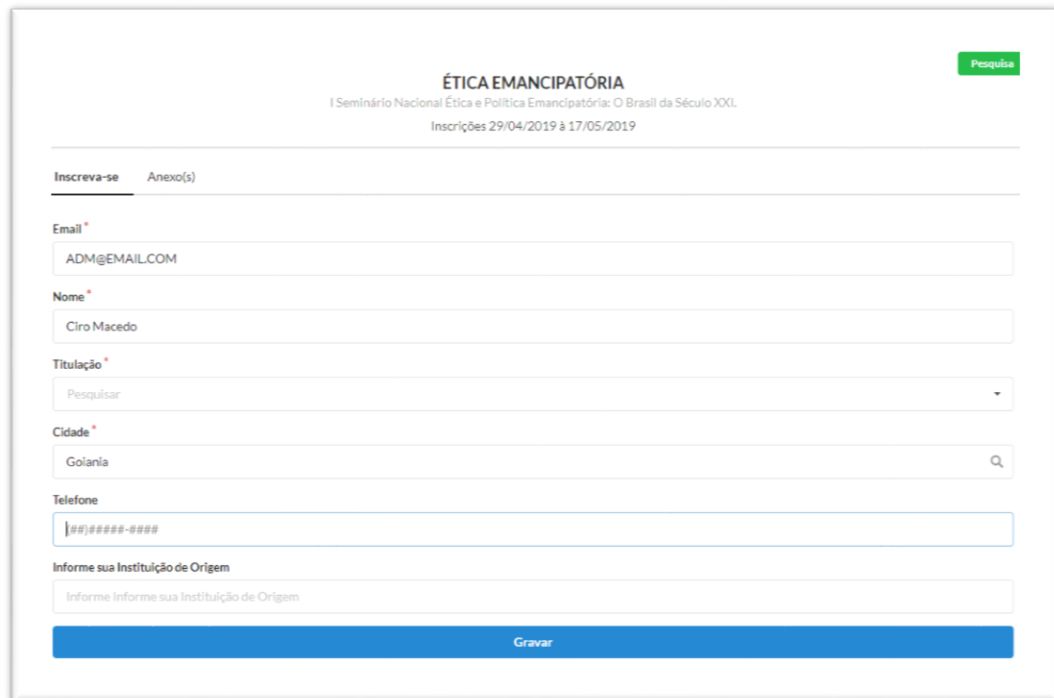


Passo a passo para realizar submeter seu trabalho ao seminário

A plataforma não salva temporariamente nem as informações já transcritas nem os arquivos, ou seja, o **preenchimento deve ser realizado em uma única sessão iniciada**.

Por isso, orientamos que tenham em mãos todas as **informações e arquivos necessários prontos**. Alertamos que os arquivos devem estar em **formato PDF e com, no máximo, 10 MB**.

1) Acesse o link: <https://sugep.ifg.edu.br/eventos/#/publico/chamadaspublicas/inscricao/3950>
Ao acessar, aparecerá a seguinte tela:



A imagem mostra a tela de credenciamento de um seminário. No topo, o título é "ÉTICA EMANCIPATÓRIA" com o subtítulo "I Seminário Nacional Ética e Política Emancipatória: O Brasil do Século XXI" e o período "Inscrições 29/04/2019 à 17/05/2019". Há um botão "Pesquisar" no canto superior direito. Abaixo, há uma barra de navegação com "Inscreva-se" selecionado e "Anexo(s)". O formulário contém campos para: "Email" (ADM@EMAIL.COM), "Nome" (Ciro Macedo), "Titulação" (Pesquisar), "Cidade" (Goiania), "Telefone" (formato |##)####-####) e "Informe sua Instituição de Origem" (Informe Informe sua Instituição de Origem). Um botão "Gravar" azul está na base do formulário.

Figura 1 – Tela de credenciamento

Preencha todas as informações solicitadas e, ao finalizar, clique na opção "Gravar". Se o preenchimento for feito corretamente, uma mensagem de **credenciamento** será enviada ao e-mail informado no formulário acima.

2) Acesse o e-mail informado. Você deverá verificar o recebimento da seguinte mensagem.

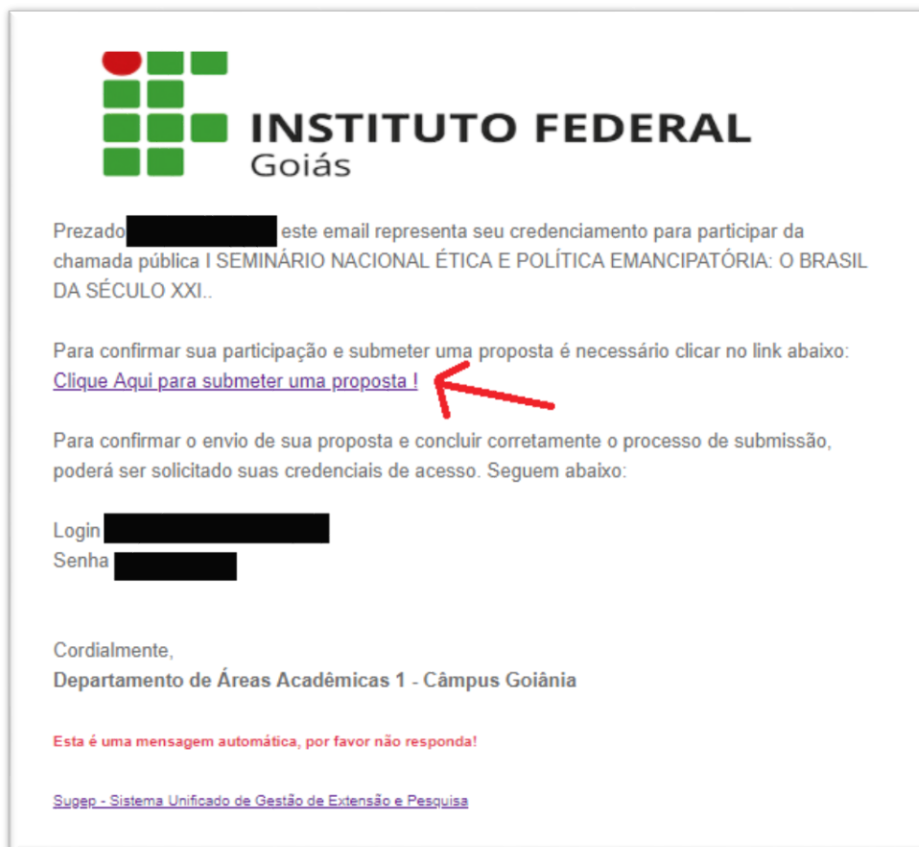


Figura 2 – Email de credenciamento

3) Clique no link indicado e será direcionado à página de **submissão de trabalhos**. As seguintes telas da Figura 3 fazem parte do processo de submissão:

O formulário de submissão de propostas apresenta o seguinte layout:

- Um cabeçalho com o texto "Bem vindo" e o nome do usuário mascarado.
- O título do evento: "I Seminário Nacional Ética e Política Emancipatória: O Brasil do Século XXI. Preencha as informações abaixo e envie sua proposta".
- Um campo de seleção rotulado "Área Temática / Programa / Eixo Tecnológico" com a opção "Pesquisar" visível.
- Um campo de seleção rotulado "Modalidade de Apresentação" com as opções "Pesquisar", "Resumo expandido" e "Trabalho Completo".
- Um campo de texto rotulado "Informe o título da proposta a ser submetida".
- Um campo de texto rotulado "Informe de forma resumida do que se trata sua proposta" com o subtítulo "Descreva de forma resumida do que se trata o conteúdo da proposta a ser submetida".
- Um campo de seleção rotulado "Grande Área Conhecimento".

Figura 3a – Formulário de submissão de propostas

Figura 3b – Formulário de submissão de propostas

Para adicionar as palavras-chave de seu projeto, deve-se fazer a adição de uma palavra por vez, e os acréscimos são realizados clicando novamente no ícone indicado na Figura 4.

Figura 4 – Adição de palavras chave (item obrigatório)

Como indicado na Figura 5, ao clicar em “Adicionar [+]” no campo “Integrantes/Autores”, aparecerá a janela da Figura 6 e então insira os dados do integrante/autor. Ao finalizar uma inserção, havendo mais integrantes/autores, clique novamente em “Adicionar” quantas vezes forem necessárias até inserir todos.

Figura 5 – Adição dos autores/integrantes (item obrigatório)

Figura 6 – Tela para inclusão de autor/integrante

Após a conclusão da inserção de todos os autores/integrantes do projeto, o próximo passo é a realização do(s) upload(s) do(s) arquivo(s), conforme indica a Figura 07. Reiteramos que os arquivos devem estar em formato PDF e com, no máximo, 10 MB.

Figura 7 – Tela para upload do(s) arquivo(s)

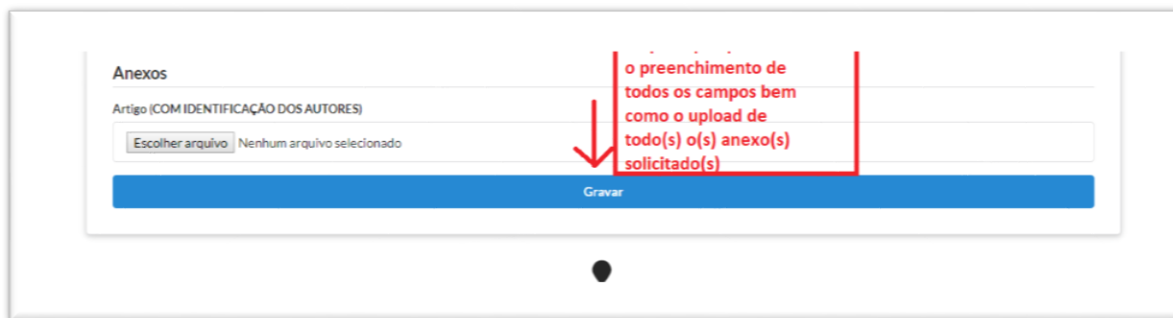


Figura 8 – Tela para upload do(s) arquivo(s) e gravação final

Ao clicar em “Gravar” e, porventura haja algum campo não preenchido, o sistema informará através de janelas na cor vermelha que aparecerão no canto inferior direito da tela, conforme indicado na Figura 9 abaixo:

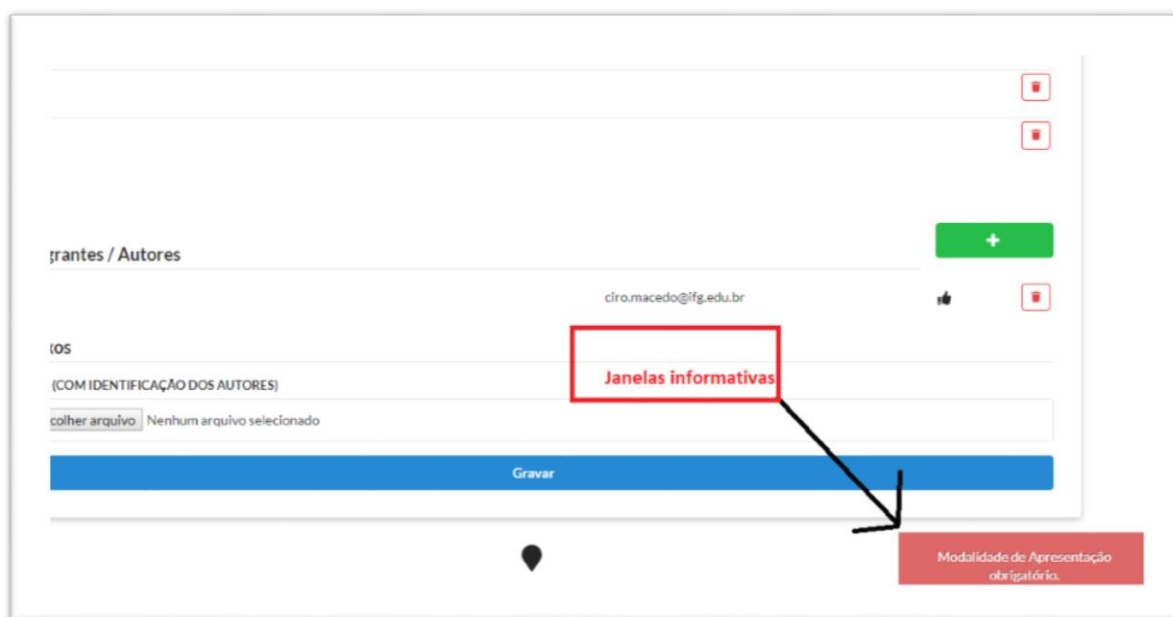


Figura 9 – Janelas informativas

Após a finalização com sucesso (clicando em “Gravar” e aparecer a mensagem indicando sucesso), será enviada uma mensagem para o endereço eletrônico cadastrado informando que a proposta foi submetida e informará quais os documentos que compõem a submissão, conforme indica a Figura 10 abaixo:



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

Prezado [REDACTED] recebemos a proposta N° [REDACTED] com título [REDACTED] submetida na modalidade [REDACTED] à chamada pública I SEMINÁRIO NACIONAL ÉTICA E POLÍTICA EMANCIPATÓRIA: O BRASIL DA SÉCULO XXI..

A referida proposta foi recebida juntamente com o(s) seguinte(s) arquivo(s):

- Artigo (COM IDENTIFICAÇÃO DOS AUTORES)

Cordialmente,

Departamento de Áreas Acadêmicas 1 - Câmpus Goiânia

Figura 10 – Email de confirmação de submissão

Caso complete a submissão e **não receba um e-mail semelhante** ao que está indicado na Figura 10, significa que **a submissão não foi finalizada** e que, assim, certamente deve ter ocorrido algum tipo de erro. Uma das possibilidades é que o sistema fica inativo por algum tempo devido à demora no preenchimento ou no upload dos arquivos.