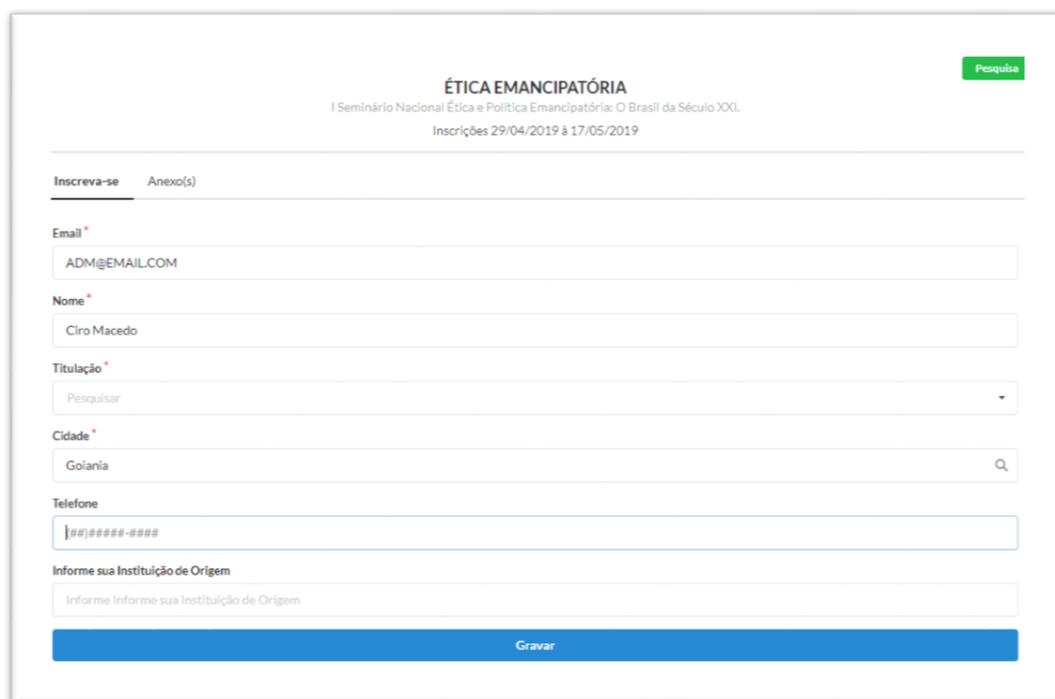


Passo a passo para realizar submeter seu trabalho ao seminário

A plataforma não salva temporariamente nem as informações já transcritas nem os arquivos, ou seja, o **preenchimento deve ser realizado em uma única sessão iniciada**.

Por isso, orientamos que tenham em mãos todas as **informações e arquivos necessários prontos**. Alertamos que os arquivos devem estar em **formato PDF e com, no máximo, 10 MB**.

1) Acesse o link: <https://sugep.ifg.edu.br/eventos/#/publico/chamadaspublicas/inscricao/3950>
Ao acessar, aparecerá a seguinte tela:



A imagem mostra a interface de usuário de um formulário de credenciamento. No topo, há o título "ÉTICA EMANCIPATÓRIA" e o subtítulo "I Seminário Nacional Ética e Política Emancipatória: O Brasil da Século XXI". Abaixo disso, indica-se o período de inscrições: "Inscrições 29/04/2019 à 17/05/2019".

Existem duas abas: "Inscreva-se" (ativa) e "Anexo(s)".

O formulário contém os seguintes campos:

- Email ***: Campo de texto com o valor "ADM@EMAIL.COM".
- Nome ***: Campo de texto com o valor "Ciro Macedo".
- Titulação ***: Campo de seleção com o valor "Pesquisar".
- Cidade ***: Campo de texto com o valor "Goiania" e um ícone de lupa.
- Telefone**: Campo de texto com o formato "||##)#####-####".
- Informe sua Instituição de Origem**: Campo de texto com o valor "Informe Informe sua Instituição de Origem".

Na base do formulário, há um botão azul com o texto "Gravar".

Figura 1 – Tela de credenciamento

Preencha todas as informações solicitadas e, ao finalizar, clique na opção "Gravar". Se o preenchimento fora feito corretamente, uma mensagem de **credenciamento** será enviada ao e-mail informado no formulário acima.

2) Acesse o e-mail informado. Você deverá verificar o recebimento da seguinte mensagem.

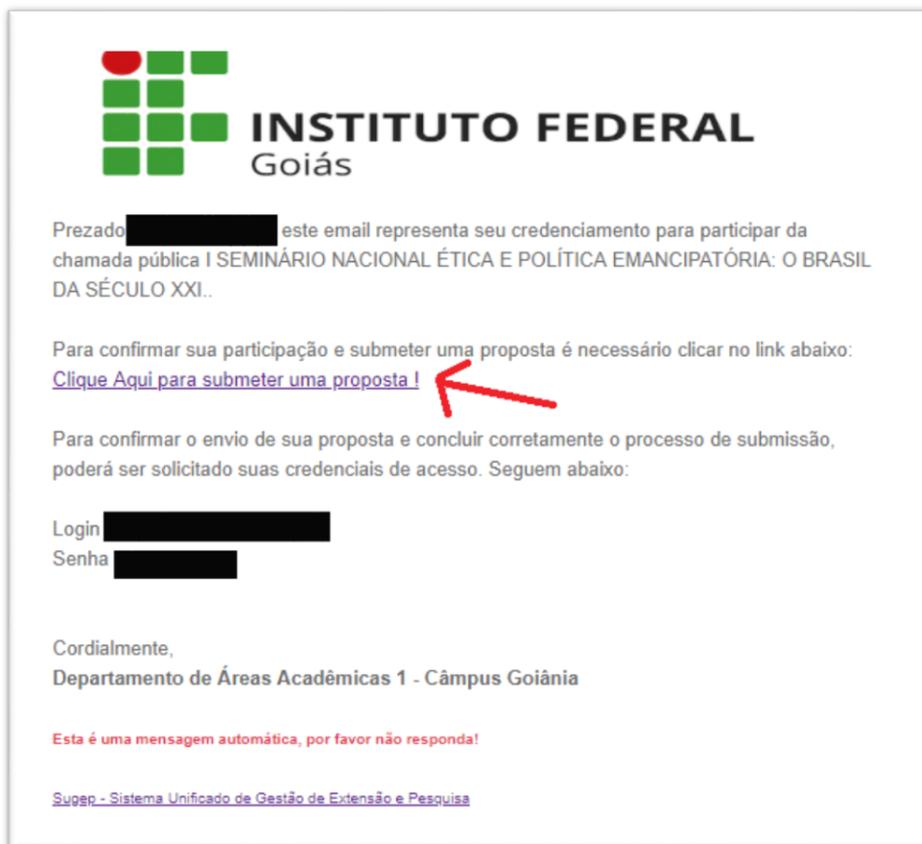


Figura 2 – Email de credenciamento

3) Clique no link indicado e será direcionado à página de **submissão de trabalhos**. As seguintes telas da Figura 3 fazem parte do processo de submissão:

The image shows a web form for proposal submission. At the top, it says "Bem vindo [redacted]" and "I Seminário Nacional Ética e Política Emancipatória: O Brasil do Século XXI. Preencha as informações abaixo e envie sua proposta". The form contains several sections: "Área Temática / Programa / Eixo Tecnológico" with a search bar; "Modalidade de Apresentação" with a dropdown menu showing options: "Pesquisar", "Resumo expandido", and "Trabalho Completo"; "Informe o título da proposta a ser submetida" with a text input field; "Informe de forma resumida do que se trata sua proposta" with a larger text area; and "Grande Área Conhecimento" with a dropdown menu.

Figura 3a – Formulário de submissão de propostas

Figura 3b – Formulário de submissão de propostas

Para adicionar as palavras-chave de seu projeto, deve-se fazer a adição de uma palavra por vez, e os acréscimos são realizados clicando novamente no ícone indicado na Figura 4.

Figura 4 – Adição de palavras chave (item obrigatório)

Como indicado na Figura 5, ao clicar em “Adicionar [+]” no campo “Integrantes/Autores”, aparecerá a janela da Figura 6 e então insira os dados do integrante/autor. Ao finalizar uma inserção, havendo mais integrantes/autores, clique novamente em “Adicionar” quantas vezes forem necessárias até inserir todos.

Pesquisar

Subárea Conhecimento

Pesquisar

Palavra(s)-chave

Informe no mínimo 3 palavras-chave, digite uma palavra por vez e para cada uma clique no botão para

Clique aqui para adicionar Integrantes/autores

Integrantes / Autores

Anexos

Artigo (COM IDENTIFICAÇÃO DOS AUTORES)

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Gravar

Figura 5 – Adição dos autores/integrantes (item obrigatório)

Adicionar Integrante / Autor

Email *

Informe o email

Nome *

Informe o nome

Apresentador do trabalho?

Titulação *

Pesquisar

Cidade *

Pesquisar cidade

Adicionar

Fechar

Figura 6 – Tela para inclusão de autor/integrante

Após a conclusão da inserção de todos os autores/integrantes do projeto, o próximo passo é a realização do(s) upload(s) do(s) arquivo(s), conforme indica a Figura 07. Reiteramos que os arquivos devem estar em formato PDF e com, no máximo, 10 MB.

Anexos

Artigo (COM IDENTIFICAÇÃO DOS AUTORES)

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Gravar

Figura 7 – Tela para upload do(s) arquivo(s)



Figura 8 – Tela para upload do(s) arquivo(s) e gravação final

Ao clicar em “Gravar” e, porventura haja algum campo não preenchido, o sistema informará através de janelas na cor vermelha que aparecerão no canto inferior direito da tela, conforme indicado na Figura 9 abaixo:

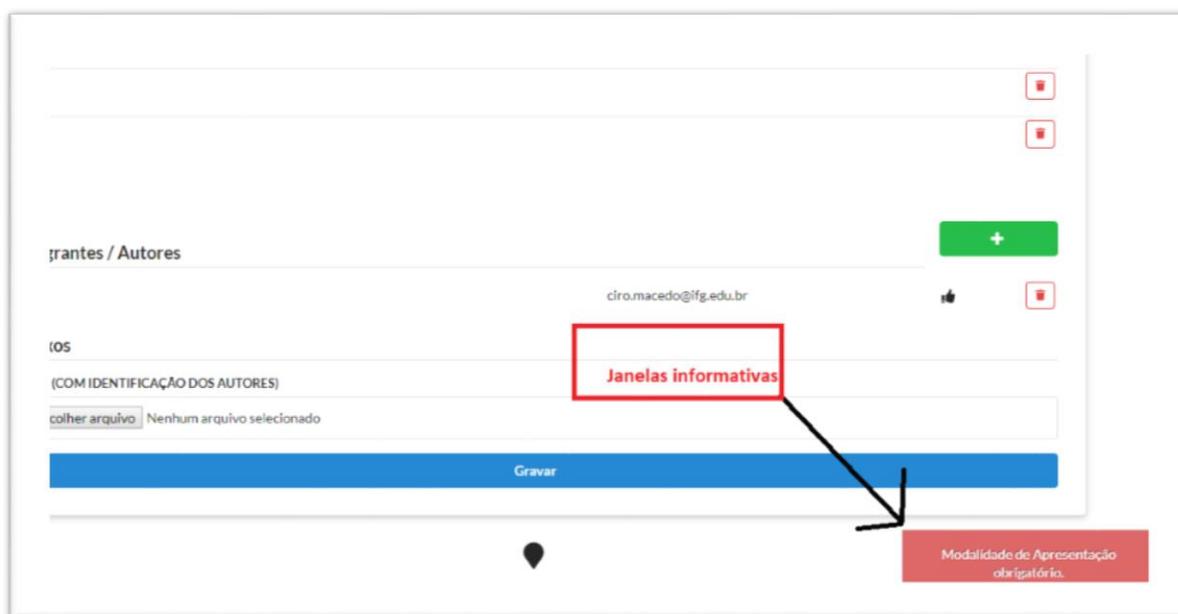


Figura 9 – Janelas informativas

Após a finalização com sucesso (clicando em “Gravar” e aparecer a mensagem indicando sucesso), será enviada uma mensagem para o endereço eletrônico cadastrado informando que a proposta foi submetida e informará quais os documentos que compõem a submissão, conforme indica a Figura 10 abaixo:



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

Prezado [REDACTED] recebemos a proposta N° [REDACTED] com título [REDACTED] submetida na modalidade [REDACTED] à chamada pública I SEMINÁRIO NACIONAL ÉTICA E POLÍTICA EMANCIPATÓRIA: O BRASIL DA SÉCULO XXI..

A referida proposta foi recebida juntamente com o(s) seguinte(s) arquivo(s):

- Artigo (COM IDENTIFICAÇÃO DOS AUTORES)

Cordialmente,

Departamento de Áreas Acadêmicas 1 - Câmpus Goiânia

Figura 10 – Email de confirmação de submissão

Caso complete a submissão e **não receba um e-mail semelhante** ao que está indicado na Figura 10, significa que **a submissão não foi finalizada** e que, assim, certamente deve ter ocorrido algum tipo de erro. Uma das possibilidades é que o sistema fica inativo por algum tempo devido à demora no preenchimento ou no upload dos arquivos.